

СЕРПЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в педагогічній діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
21-27	<p>1. Перегляд інструкцій з охорони праці, посадових інструкцій педпрацівників та техпрацівників школи.</p> <p>2. Оформлення актів перевірки спортивних споруд у спортивному залі та майданчику.</p> <p>3. Підготовка акту готовності до нового навчального року.</p> <p>4. Проведення вступного та первинного інструктажу з працівниками школи.</p> <p>5. Проведення зборів колективу школи з питань ОП та ТБ.</p> <p>6. Підготовка наказу: -про організацію роботи з охорони праці;</p>	<p><i>1. Засідання педагогічної ради (Т.Івченко, накази, до 03.09.23)</i></p> <p>-аналіз стану навчально-виховної роботи у 2022-2023 навчальному році та завдання на новий 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>-організований початок навчального року:</p> <p>1) погодження річного плану роботи;</p> <p>2) затвердження режиму роботи;</p> <p>3) повторення правил внутрішнього трудового розпорядку;</p> <p>4) охорона праці -створення умов для педагогічної адаптації учнів 1-го класу до навчання;</p> <p>- про вивчення стану викладання предметів шкільного циклу в рамках річного планування роботи.</p>	<p>1. Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)</p> <p><i>(Нарада при директорові.)</i></p> <p>2. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:</p> <p>1. Методика проведення першого уроку;</p> <p>2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</p> <p>3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</p>	<p>1. Коригування плану виховної роботи закладу на 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Підготовка до свята Першого дзвоника.</p> <p>3. Діагностування знань, професійної підготовленості педагогічних працівників з питань виховання та знання психологічних особливостей учнів та щодо організації виховної роботи в 2023-2024 н.р.</p> <p>4. Наказ про створення методичного об'єднання кл. керівників (А.Білодід , до 25.08)</p> <p>5. Планування роботи МО класних керівників</p> <p>6. Засідання МО класних керівників №1</p> <p>7. Підготовка наказу про створення Ради профілактики (А.Білодід , до 26.08)</p>	<p>1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі.</p> <p>2. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній школі.</p> <p><i>(Засідання ШМО)</i></p> <p><i>(В.Ляшко, методичні рекомендації, до 05.09.23)</i></p>	<p>1. Завершення роботи над документами (публічні консультації з учасниками освітнього процесу):</p> <p>- Освітньою програмою;</p> <p>- Навчальним планом роботи закладу;</p> <p>- Перспективним та річним планом роботи</p> <p>2. Підготування закладу до нового навчального року.</p> <p>3. Уточнення шкільного контингенту учнів. Складання шкільної мережі (Директор)</p> <p>4. Публікація звіту керівника про роботу закладу у 2021-2022 н.р. на сайті</p> <p>5. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2022 р.р. на засіданнях ШМО та внесення коректив <i>(Керівники МО, вересень)</i>.</p> <p>6. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданнях ШМО та внесення коректив <i>(Керівники МО, вересень)</i>.</p>

28-31	<p>1.Організація роботи комісії з прийому кабінетів підвищеної небезпеки до експлуатації у навчальному році.(Директор)</p> <p>2.Організувати медичний огляд учнів.</p> <p>3. Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні школи.</p> <p>4. Зарахування учнів до закладу (за заявами)</p> <p>5. Забезпечення рівного доступу до якісної освіти: - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; -створення сприятливих умов для відвідування учнями закладу; -забезпечення відвідування закладу всіма учнями мікрорайону.</p> <p>6. Затвердження плану дій проти булінгу.</p>	<p>2. Засідання ШМО</p> <p>2.1. класних керівників №1. (за окремим планом роботи) Додаток №5</p> <p>2.2. Засідання ШМО історико-гуманітарного циклу №1 (за окремим планом роботи) Додаток №3</p> <p>2.3.Засідання динамічної групи вчителів №1. (за окремим планом роботи) Додаток №4.</p> <p>3. Створення та поповнення інформаційно – ресурсного банку даних «Обдарована дитина» Додаток 6 (В.Ляшко, банк даних, до 15.09.23)</p>	<p>1.Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директорові)</p> <p>2. Про створення шкільних методичних об'єднань. (Наказ. Директор)</p> <p>1. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. (Вчителі, В. Ляшко, ЗДНВР.)</p> <p>1. Про організацію методичної роботи в закладі. (Наказ. В.Ляшко, ЗДНВР)</p>		<p>1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.</p> <p>2. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності.</p> <p>3. Критерії оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>(В.Ляшко, критерії оцінювання, до 15.09.23)</p>	<p>1.Проведення засідання педагогічної ради. Затвердження: - Освітньої програмою; - Навчальним планом роботи закладу; - Положення про академічну доброчесність - Перспективного та річного плану роботи закладу; - Правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи закладу.</p> <p>2.Видача відповідних наказів.</p> <p>3.Контроль правильності ведення алфавітної книги, списків учнів, книги наказів про рух учнів</p> <p>4.Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів.</p> <p>5.Індивідуальні консультації.</p> <p>Ознайомлення педпрацівників 3 наказами директора</p>
	7.Адміністративна нарада. Стан готовності навчальних класів до початку освітнього процесу					
	8.Забезпечення закладу дезінфікуючими засобами, антисептиками, електросушарками для рук, безконтактним термометром					

ВЕРЕСЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-08	<p>1. Створення умов для педагогічної адаптації учнів 1-го, 5-го класу до навчання.</p> <p>2. Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Організувати медичний огляд учнів.</p> <p>3. Оформити класні журнали, журнали гурткової роботи, індивідуального навчання.</p> <p>4. Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад занять факультативів, додаткових занять, спецмедгруп, графіки тематичного оцінювання контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій. Узгодити розклад уроків із санстанцією.</p> <p>5. Укомплектувати гуртки, спеціальні медичні групи з фізичної культури, групи для додаткових занять.</p> <p>6. Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів,</p>	<p><i>1. Інструктивно-методична нарада:</i></p> <p>- ведення особових справ, зошитів, щоденників;</p> <p>- огляд методичної літератури на допомогу вчителям, які працюватимуть за новими програмами та підручниками (ЗДНВР);</p> <p>- інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</p> <p>- про виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення учнів.</p> <p>2. Затвердження календарно-тематичних планів з основ наук на I семестр 2023-2024 н.р. (ЗДНВР).</p> <p>3. Узгодження плану роботи над методичною проблемою.</p> <p>4. Складання графіка проведення предметних тижнів, шкільних предметних</p>	<p>1. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директорові) <i>(В.Ляшко, ознайомлення із графіком проходження курсів, до 15.09.23)</i></p> <p>2. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</p> <p>3. Ознайомлення з новим положенням про атестацію</p>	<p>Місячник «Знову в школу» (за окремим планом)</p> <p>Контроль та керівництво</p> <p>1. Накази відділу освіти</p> <p>2. Наказ про проведення місячника «Знову в школу» <i>(А.Білодід, 01.09)</i></p> <p>Ціннісне ставлення до себе</p> <p>1. День Знань. Проведення першого уроку в 1-11 класах (01.09 Федірко І.В., класні керівники)</p> <p>2. Організація самоврядування в класах. Вибори шкільного парламенту. <i>(А. Білодід, наказ до 08.09)</i></p> <p>3. <i>Тиждень Бешкетників</i> (За окремим планом, А.Білодід, І.Федірко)</p> <p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</p> <p>1. Акція Всеукраїнська Хвилина мовчання (9.00, постійно, вчителі, класні керівники)</p> <p>2. Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної</p>	<p>1. Підготовка та проведення контрольних зрізів за текстами адміністрації школи з метою перевірки знань за курс дистанційного навчання у межах програми минулого навчального року.</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.10.23)</i></p> <p>2. Обговорення на пед. раді системи оцінювання учнів 5 класу НУШ.</p> <p>3. Створення команди супроводу для учнів 5 класу НУШ, обговорення та ухвалення критеріїв оцінювання на засіданнях МО та забезпечення наступності оцінювання.</p>	<p>1. Контроль за забезпеченістю учнів підручниками, допоміжною літературою, станом їх збереження (Заступник директора, нарада при директору).</p> <p>2. Контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти, працевлаштуванням випускників школи (заступник директора, довідка)</p> <p>3. Організація самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси»</p> <p>3.1 Створення робочої групи;</p> <p>3.2. Наказ про організацію самооцінювання роботи закладу.</p> <p>3.3. вхідне анкетування педагогічних працівників</p> <p>4. Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2023-2024 н.р.</p>

	<p>обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальня, коридори, ігрові майданчики, шкільне подвір'я. (Адміністрація, графіки чергування)</p> <p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору: наказ про організацію інкл. навчання; затвердж. навч. плану та ШПР (команда супроводу)</p>	<p>олімпіад. (В.Ляшко, списки учнів, до 10.10.23)</p>		<p>символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. (класні керівники, постійно)</p> <p>Ціннісне ставлення до праці</p> <p>1. Організація чергування класних керівників, учителів та учнів по школі. (А.Білодід наказ до 05.09)</p> <p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</p> <p>1. Складання соціального паспорта класу, школи (А. Білодід, класні керівники)</p>		<p>5. Планування предметної позакласної роботи з учнями.</p> <p>6 . Скласти тарифікаційні списки</p> <p>7.Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (Наказ)</p>
11-15	<p>1.Складання плану роботи факультативів та платних гуртків, заведення журналів їхньої роботи.</p> <p>2. Проведення інструктажів та перевірки оформлення класних журналів , особових справ учнів.</p> <p>3.Видання наказів:</p> <p>*.Про організацію харчування учнів школи.</p> <p>*.Про затвердження комісії з бракеражу сирі та готової продукції.</p> <p>*.Про організацію харчування учнів за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>4.Заготівля овочів для шкільної їдальні</p> <p><i>Кухар, батьки, класні керівники</i></p> <p>Нарада при директоріві</p>	<p>2. Засідання ШМО</p> <p>2.1.Засідання ШМО вчителів природничо-математичного циклу №1. (за окремим планом роботи) Додаток №2.</p> <p>2.2.Засідання ШМО вчителів історико-філологічного циклу №2. (за окремим планом роботи) Додаток №3.</p>	<p>1. Ознайомлення із вивченням стану викладання предметів (за окремим графіком). (В.Ляшко, до 01.10.23)</p> <p>2.Організація та проведення роботи з класними керівниками та вчителями-предметниками щодо залучення учнів до участі в конкурсах для учнівської молоді – «Колосок», «Кенгуру», «Левеня», «Кришталева сова», «Бобер» «Лелека», «Гринвіч», «Соняшник», «Олімпус» та ін.;</p> <p>інтернет-олімпіадах; конкурсах учнівської творчості з різних предметів та художньої самодіяльності. (В.Ляшко, списки учнів, до 01.10.22)</p>	<p>4. Залучення учнів до участі в конкурсах для учнівської молоді – «Колосок», «Кенгуру», «Левеня», «Кришталева сова», «Бобер» «Лелека», «Гринвіч», «Соняшник», «Олімпус» та ін.;</p> <p>інтернет-олімпіадах; конкурсах учнівської творчості з різних предметів та художньої самодіяльності. (В.Ляшко, списки учнів, до 01.10.22)</p>	<p>1.Контроль за проведенням інструктажів та перевіркою оформлення класних журналів , особових справ учнів.</p> <p>2.Контроль за плануванням предметної позакласної роботи з учнями.</p> <p>3.Оперативно-якісний контроль за оформленням та веденням шкільної документації. (Заступник директора)</p> <p>4. Проведення перевірки стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року (Директор, нарада при директору)</p> <p>5. Оформлення актів та інших документів про</p>	

	<p>про збір батьківських коштів класними керівниками за харчування здобувачів освіти.</p>		<p>самодіяльності.</p>	<p>сім'ї, родини, людей 1.Фотовиставка «Спорт в моїй сім'ї»(І.Федірко, класні керівники) 2. Педагогічний всеобуч батьків. «Формування основних ціннісних орієнтирів учня» (Відео порадики А.Білодід, за окремим планом, один раз на місяць,)</p>		<p>готовність школи, майстерні, спортивного залу. 6. Перевірка календарних планів учителів на перший семестр.<i>(Заступник директора)</i> 7. Здійснення перевірки стану охорони праці та техніки безпеки в школі <i>(Директор, нарада при директору).</i></p>
--	---	--	------------------------	--	--	---

18-22	<p>1.Проведення обліку педагогічно занедбаних дітей та планування роботи з ними щодо подолання прогалин у знаннях.</p> <p>2. Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах. <i>Директор</i></p> <p>3.Оформлення документації асистента вчителя (ЗДНВР)</p>	<p>3. <i>Ознайомлення з Положенням про атестацію</i> вчителів, що атестуються.</p> <p>3.1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік <i>(В.Ляшко, Положення про атестацію, до 01.10.23)</i></p>	<p>Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. <i>(В.Ляшко, до 01.10.23)</i></p>	<p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди відзначення Дня Миру і Дня партизанської слави (класні керівники)</p> <p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 1. Конкурс відеопривітань до Дня працівників освіти (І. Федірко)</p> <p>Ціннісне ставлення до себе 1. Вибори Президента ліцею (А. Білодід, парламент) 2. Організація роботи органів учнівського самоврядування <i>(наказ , А.Білодід)</i> 3. Організація роботи «Безпечна школа»(1 раз в місяць) «Дії учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги»</p> <p>Ціннісне ставлення до праці 1.Рейд перевірки збереження шкільного майна (1 раз на місяць, шкільний парламент , А. Білодід)</p>	<p>2.Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів. <i>(В.Ляшко, до 01.10.23)</i></p>	<p>8. Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків.</p> <p>9.Підготовка наказу «Про початок нового навчального року з допризовної підготовки».</p> <p>10. Оглядовий контроль: - розміщення учнів у класних кімнатах згідно з медичними показниками; - забезпечення учнів підручниками.</p> <p>11. Організація контролю за роботою гуртків.</p> <p>12.Контроль за станом ведення алфавітної книги, Книги наказів про рух учнів. <i>(Директор, наказ)</i></p> <p>13.Контроль за веденням журналу реєстрації вхідної та вихідної документації.<i>(Заступник директора, довідка)</i></p> <p>14. Контроль за відвідуванням школи учнями, схильними до девіантної поведінки. <i>(Директор, ЗДВР, наказ)</i></p> <p>15. Фронтально-оглядовий контроль роботи вчителя-класовода 1 класу.</p> <p>16. Проведення діагностичних контрольних робіт <i>(директор, ЗДНВР, наказ)</i></p>
-------	--	--	---	---	--	---

25-30	<p>1. Оперативна нарада та засідання команди супроводу «Особливості роботи вчителя-предметника в інклюзивному класі»— <i>ЗДНВП В. Ляшко</i></p>	<p>4. <i>Підготування й оформлення наказів:</i> - Про вивчення стану викладання предметів у новому навчальному році; - Про формування факультативних груп та організацію обліку їхньої роботи; - Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських олімпіад у 2023-2024н.р.; - Про проведення предметних тижнів у 2023-2024н.р. - Про наслідки перевірки заповнення та ведення класних журналів. - Про організацію впровадження інновацій у практику своєї роботи. - Підготовка наказу «Про структуру методичної роботи школи в 2023-2024н.р.»</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 15.10.22)</i></p>	<p>2.Планування проведення предметних тижнів у 2023-2024н.р.: початкова ланка, географія образотворче мистецтво <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 15.10.23)</i></p> <p>3.Ознайомлення педпрацівників що атестуються, а саме: Аліну Білодід з «Положенням про атестацію»</p> <p>4.Ознайомлення з планом роботи по вивченню системи і досвіду роботи учителя, що атестується.</p> <p>5.Затвердити графік проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів.</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе 1.Заходи до дня пам'яті трагедії Бабиного Яру(класні керівники) 2.Випуск шкільної газети(постійно, 1 раз на місяць) 3.Робота школи лідерів(1 раз на 2 тижні протягом року, за окремим планом, А.Білодід) 4.Привітання вчителів-пенсіонерів «Вчитель не повинен бути самотнім» (І.Федірко)</p> <p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 1.Святкування Дня працівників освіти (І.Федірко, А.Білодід , шкільний парламент)</p> <p>Ціннісне ставлення до природи 1.Акція: "Чиста Україна-чиста земля"(А.Білодід , І Федірко, класні керівники)</p>		<p>17.Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2021-2022 н.р. (Наказ. Директор.) 18. Запровадження Уроків доброчесності. Класні керівники.</p>
-------	---	--	---	--	--	---

ЖОВТЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
03-09	<p>1. Підготовча робота з організації та проведення шкільних предметних олімпіад. (Заступник директора з НВР)</p> <p>2. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) <i>Директор</i></p> <p>3. Контроль за підготовкою шкільної тепломережі до початку опалювального сезону. <i>Директор</i></p> <p>4. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. <i>Голова ПК</i></p>	<p>1. <i>Педагогічна рада</i> «Концепція розвитку критичного мислення в процесі навчання» <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.11.23)</i></p> <p>2. Складання графіка відвідування та організація відвідування уроків, позакласних заходів учителів, що атестуються, з метою вивчення системи та досвіду роботи: А.Білодід <i>(Директор Т.Івченко)</i></p>	<p>1. Підготування та участь педпрацівників у педагогічній раді «Концепція розвитку критичного мислення в процесі навчання» <i>(Учителі, матеріали до педради, до 15.10.23)</i></p> <p>2. Підготування та участь педпрацівників у рольовій грі «Вправи для розвитку критичного мислення». <i>(В.Ляшко, до 01.11.23)</i></p> <p>3. Публікація уроків, позакласних заходів учителем Т. Івченко, В.Ляшко, А.Білодід на освітніх платформах з метою поширення досвіду з проблеми, над впровадженням якої працюють.</p>	<p>Місячник національно патріотичного виховання «Я, родина, Україна» Контроль та керівництво</p> <p>1. Наказ про підсумки місячника «Знову в школу» (А.Білодід, до 02.10)</p> <p>2. Наказ про проведення місячника «Я, родина, Україна» (А.Білодід, до 02.10)</p> <p>3. Наказ про початок вивчення досвіду виховної роботи Тарари Н.О. та вивчення системи виховної роботи Ялижко В.І. (А.Білодід до 13.10)</p> <p>4. Наказ "Про організацію роботи з профілактики ДТП та виконання програм з вивчення правил вуличного руху", до 20.10)</p> <p>5. Накази по відділу освіти Проведення засідання МО кл. керівників № 2 (за окремим планом) Ціннісне ставлення до природи</p> <p>1. Виставка – конкурс «Дари рідної природи» 2. Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>1. Повторний моніторинг знань за текстами адміністрації школи з метою перевірки знань за курс дистанційного навчання у межах програми минулого навчального року. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.11.22)</i></p> <p>2. Проведення шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та виявлення переможців шкільного етапу. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.11.22)</i></p>	<p>1. Організація контролю за станом викладання предметів: українська література, хімія, фізика та астрономія, захист України; «Я досліджую світ» в початковій ланці <i>(Директор, заступник, наказ, нарада при директору).</i></p> <p>2. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, їх присутності на перших та останніх уроках <i>(Директор, заступники, нарада при директорові)</i></p> <p>3. Самооцінювання. Спостереження за: Ефективністю планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>

				3.Операція «Урок» (шкільний парламент, А.Білодід, Наказ "Про стан відвідування учнями школи" до 06.10)		
	1.Складання плану роботи на осінні канікули (Заступник директора з виховної роботи) 2. Складання графіка використання робочого часу вчителів у період канікул (Директор)	3. Методичний захід №1 Рольова гра «Вправи для розвитку критичного мислення». (до педради №2) <i>(В.Ляшко, укладання добірки вправ, до 15.11.23)</i>	4. Підготування та затвердження матеріалів до проведення II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 15.11.23)</i> 4.Робота вчителів, що атестуються А.Білодід над формування е-портфоліо		5. Вхідне діагностування знань учнів з тих предметів, стан викладання яких вивчатимуться в I семестрі. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.11.22)</i> 6.Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.11.22)</i>	1.Персональний контроль вивчення системи та досвіду роботи вчителів, що атестуються.(Директор, ЗДНВР, нарада при директору). 2.Контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстерні, спортивному залі.(Директор, нарада при директорові, наказ).
10-23	1. Поновлення банку даних обдарованих та здібних дітей (Заступник директора з НВР) 2.Проведення шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін(Заступник директора, учителі-предметники) 3.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули. <i>(Класні керівники)</i>	3. Засідання ШМО 3.1.Засідання ШМО класних керівників №2 (за окремим планом) Додаток №5. 3.2. Засідання ШМО вчителів природничо-математичного циклу №2(за окремим планом) Додаток №2 3.3. Засідання членів динамічної групи №2(за окремим	Організація та проведення предметного тижня географії. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 15.11.23)</i> Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). <i>(Директор Т.Івченко; В.Ляшко, ЗДНВР)</i>	Ціннісне ставлення до себе 1.Конкурс козацької пісні «Козацькому роду, немає переводу» (класні керівники, І.Федірко) 2.Організація роботи «Безпечна школа» «Перегляд мультфільму з мінної безпеки з песом Патроном» Тиждень безпеки (16-20.10, за окремим планом, класні керівники, І, Федірко, А. Білодід) Ціннісне ставлення до	4.Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів початкової ланки та учнів 5 класу НУШ 1. Тематичний контроль з питання «Структура і методика сучасного уроку». <i>(ЗДНВР, директор, довідка,наказ).</i> 2..Контроль за роботою факультативних занять, курсів за вибором <i>(Заступник директора, наказ)</i>	

	4. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>Директор</i>	планом) Додаток №4		сім'ї Педагогічний всеобуч батьків «Розвиток впевненості у дитини»	
24-31	1.Проведення шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін(Заступник директора з навчально-виховної роботи)	4. Оформлення наказів: - Про участь педпрацівників у конкурсі «Учитель року» (ЗДНВР); - Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. <i>(В.Ляшко, наказ, до 15.11.23)</i>		Ціннісне ставлення до праці 1.Арт вернісаж «Моя майбутня професія» (шкільний парламент, А. Білодід, класні керівники). 2.Рейд перевірки збереження шкільного майна(шкільний парламент, А. Білодід) Ціннісне ставлення до природи Організація та проведення екологічної акції "Чисто та затишно" (по благоустрою території школи) Ціннісне ставлення до себе 1.Рейд «Урок» (Шкільний парламент, А. Білодід, <i>довідка</i>) 2.Заходи до дня визволення України від фашистських загарбників (класні керівники) 3.Планування проведення осінніх канікул. (І Федірко, А. Білодід, класні керівники, за окремим планом)	1.Контроль за станом проведення гуртків. 2.Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються. 3.Видання наказу про затвердження графіка атестації. - ЗДНВР 4.Контроль за роботою класних керівників щодо профілактики протиправної поведінки неповнолітніх.

ЛИСТОПАД

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-10	<p>1. Організація роботи з майбутніми першокласниками <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Про посилення контролю за організацією харчування учнів школи. <i>Директор</i></p> <p>3. Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. <i>Директор</i></p>	<p>1. Інструктивно-методична нарада: - Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад. - Про стан роботи шкільних методичних об'єднань вчителів. - Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів». - Про хід атестації педагогічних кадрів.</p>	<p>1. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.</p> <p>2. Готовність вчителів до застосування технологій змішаного навчання. Впровадження технологій. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>3. Вивчення системи та досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.</p>	<p>Місячник екології «Земля наш спільний дім» (за окремим планом) Контроль і керівництво</p> <p>1. Наказу «Про стан організації профорієнтаційної роботи в школі». (А. Білодід до 03.11)</p> <p>2. Наказ про проведення місячника екології «Земля наш спільний дім» (А. Білодід, 01.11)</p> <p>3. Наказ про підсумки місячника національно-патріотичного виховання «Я, родина, Україна».</p> <p>4. Перевірка щоденників учнів (А. Білодід, парламент, довідка до 10.11).</p> <p>5. Накази по відділу освіти</p> <p>Ціннісне ставлення до природи Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу»</p> <p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс читців до Дня української писемності і мови</p>	<p>1. Визначення переможців шкільного етапу конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та мовно-літературного конкурсу імені Т. Г. Шевченка. <i>(В. Ляшко, наказ, до 01.12.23)</i></p> <p>2. Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень. <i>(Нарада при директоріві)</i></p>	<p>1. Контроль за станом викладання предметів: українська мова, інформатика, правознавство, природознавство, захист Вітчизни та українська мова, фізичне виховання в початковій ланці</p> <p>2. Контроль за роботою гуртків <i>(ЗДНВР, наказ)</i></p>

				<p>Ціннісне ставлення до себе Випуск шкільної газети (шкільний парламент, А.Білодід) Тиждень майстерності класного керівника початкова ланка (А.Білодід, за окремим планом)</p>		
13-17	<p>1.Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерної техніки в початковій ланці. <i>(Адміністрація)</i> 2.Проведення занять з охорони праці, ТБ, ЦО з працівниками школи всіх категорій. 3. Перевірка стану охорони праці в усіх кабінетах 4..Аналіз економії бюджету та енергоресурсів школи . (наказ)</p>	<p>2 Організація участі учнів в обласних та всеукраїнських турнірах,МАН, конкурсах, змаганнях, олімпіадах</p>	<p>2. Проведення шкільного етапу конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. 3. Проведення шкільного етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка. <i>(В.Ляшко, наказ, до 15.11.23)</i></p>	<p>Ціннісне ставлення до природи Тиждень Екології (кольоровий тиждень)(за окремим планом) Ціннісне ставлення до сім'ї Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності (класні керівники) Ціннісне ставлення до праці Рейд перевірки збереження шкільного майна(шкільний парламент, А. Білодід) Ціннісне ставлення до себе Рейд «Урок»(парламент)</p>	<p>2. Контроль за станом викладання предметів: Старша ланка: хімія, українська література, фізика та астрономія молодша ланка: Я досліджую світ, природознавство <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 29.12.23)</i></p>	<p>1.Контроль за проведенням олімпіад (ЗДНВР, наказ) 2. Контроль за збереженням шкільних підручників (ЗДВР нарада при директору). 3.Комплектація списків учнів, переможців шкільних предметних олімпіад для участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (Заступник директора</p>
20-24	<p>1. Перевірка освітлення класних кімнат, опалення, туалетів, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів</p>	<p>3 Засідання ШМО історико-гуманітарного циклу №3(за окремим планом) Додаток №3</p>	<p>4.Підбиття підсумків шкільного етапу предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, визначення переможців та підготовка їх до районного етапу. 5.Вивчення стану організації позакласної роботи з предметів. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.12.23)</i></p>	<p>Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави Фотодокументальна виставка «Небесна сотня» до Дня Гідності і Свободи «В єдності сила народу» до Дня Гідності та Свободи (класні керівники) Ціннісне ставлення до себе 1.Фото виставка до</p>	<p>1.Про участь учнів школи у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка та конкурсу ім. П.Яцика <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.12.23)</i></p>	<p>1.Тематичний контроль «Розвиток творчих здібностей молодших школярів» (директор, ЗДНВР, нарада при заступнику директора).</p>

				<p>Всесвітнього дня дитини «Щасливі миті дитинства»</p> <p>2. Організація роботи «Безпечна школа»</p> <p>«Профілактика правопорушень та злочинності неповнолітніх»</p>		
27-30	<p>1. Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу. Директор, класні керівники, класоводи</p> <p>2. Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі»</p> <p>3. Контроль за забезпеченням виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку. <i>(Голова ПК, директор школи, нарада при директоріві)</i></p>	<p>6. Організація роботи творчої групи «Технології розвитку критичного мислення учнів». <i>(О.Голінко, методичні рекомендації, до 15.05.23)</i></p> <p>1. Оформлення наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію та проведення предметних тижнів. - Про проведення шкільного етапу конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. - Про проведення шкільного етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.12.23)</i> 	<p>6. Публікація е-портфоліо А. Білодід на сайті Гужівського ЗЗСО І-ІІІ ст</p>	<p>Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави</p> <p>1. Заходи До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій (класні керівники)</p> <p>2. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (І. Федірко)</p> <p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</p> <p>Педагогічний всеобуч батьків «Рекомендації батькам щодо організації трудового виховання в родині»</p>	<p>3. Контроль за проведенням II етапу Всеукраїнських олімпіад</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, до 01.12.23)</i></p>	<p>1. Проведення інвентаризації шкільного майна, списання морально та фізично застарілого майна.</p>

ГРУДЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-08	<p>1. Використання сучасних інформаційних технологій для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. <i>(Протягом року)</i></p> <p>2. Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>Директор</i></p> <p>4. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом</p> <p>Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення»</p>	<p>1. <i>Інструктивно-методична нарада:</i></p> <p>-Про результати перевірки ведення зошитів з української мови та математики в початковій ланці.</p> <p>-Про перевірку ведення шкільної документації.</p> <p>-Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за текстами адміністрації.</p> <p>-Про підсумки навчально-виховного процесу за I півріччя. <i>(В.Ляшко, наказ, до 15.12.23)</i></p>	<p>1. Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників.</p>	<p><i>Місячник правових знань «Бережи мене, мій законе»(за окремим планом)</i></p> <p>Контроль і керівництво</p> <p>1. Наказ про підсумки місячника екології «Земля наш спільний дім» (А.Білодід, до 01.12)</p> <p>2. Наказ про проведення місячника правових знань «Бережи мене, мій законе» (А.Білодід, до 01.12)</p> <p>3. Підготовка наказу "Про організацію та проведення свята Миколая, Новорічних свят". (А.Білодід, до 01.12)</p> <p>4. Наказ "Про стан виховної роботи в школі" (А.Білодід, до 22.12)</p> <p>5. Наказ "Про запобігання травматизму під час зимових канікул". (А.Білодід, до 29.12)</p> <p>6. Наказ про підсумки роботи учнівського самоврядування за I семестр. (А.Білодід, до 29.12)</p> <p>Проведення засідання МО класних керівників №3</p>	<p>1. Організація проведення зрізів знань з базових дисциплін за I семестр. <i>(В.Ляшко, наказ, до 01.12.23)</i></p>	<p>1. Класно-загальнонавчальний контроль за діяльністю учнівського колективу 5-го класу (Директор, заступники, наказ)</p> <p>2. Прогнозування вакансій педагогічних працівників на новий навчальний рік.</p> <p>3. Уточнення списків учнів по мікрорайону школи.</p>

				<p>7.Накази по відділу освіти</p> <p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</p> <p>Зустріч членів учнівського парламенту з представниками місцевого самоврядування до Дня місцевого самоврядування в Україні (07.12, А.Білодід)</p> <p>Всеукраїнський тиждень права (А.Білодід , за окремим планом)</p> <p>Ціннісне ставлення до природи</p> <p>Акція «Годівничка»(парламент)</p>		
11-15	<p>1.Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.</p> <p><i>Директор</i></p> <p>2.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів закладу.</p> <p>3. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР.</p> <p><i>(Директор. Група НАССР).</i></p>	<p>2. <i>Засідання ШМО</i></p> <p>2.1. вчителів природничо-математичного циклу №3 (за окремим планом) Додаток №2</p> <p>2.2. Засідання ШМО класних керівників №3(за окремим планом) Додаток №5</p>	<p>2. Організація проведення зрізів знань з базових дисциплін за I семестр.</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, до 01.12.32)</i></p>	<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</p> <p>1.Робота майстерні Святого Миколая та Санта Клауса – конкурси «Ялинкове диво» (І.Федірко, класні керівники)</p> <p>2.Проведення конкурсу між класами «Зимова фієрія»(парламент, І.Федірко)</p> <p>Ціннісне ставлення до себе</p> <p>1.Благодійна акція «Затамуй, солдате, подих, Миколай сьогодні ходить!» (парламент, класні керівники) Випуск святкової газети (парламент)</p> <p>2.Ціннісне ставлення до</p>	<p>1.Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?»</p> <p><i>(В.Ляшко, ЗДНВР)</i></p>	<p>1. Організація тематичного контролю з питання «Хмарні технології навчання на всіх етапах уроку.» (підготовка до педради).</p> <p>2.Контроль за виконанням навчальних програм з основ наук та позакласних програм з виховної роботи (Заступники, наказ)</p> <p>3. Підготовка замовлень на документи про базову загальну середню освіту</p>

				суспільства і держави Урок пам'яті «Твій біль, Україно, Чорнобиль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)(А.Білодід, класні керівники)		
18-22	1.Моніторинг інклюзивногорозвивального мотивуючого простору.	3.Свято з відзначення обдарованих учнів та їхніх керівників 4.Педагогічна рада. Затвердження пропозицій щодо підвищення кваліфікації педпрацівників у 2024 році	3.Подання адміністрації пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2024 році	Ціннісне ставлення до себе 1.Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення Новорічних свят. 2.Організація роботи «Безпечна школа» «Булінг, як його розпізнати» Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято Миколая (1-10 кл, І.Федірко, класні керівники, парламент)	Моніторинг серед учнів 6-11 класів сформованості навичок самооцінювання (анкетування)	1.Контроль за станом роботи харчоблоку та організацією гарячого харчуванням.(Директор, голова ПК) 2.Контроль за проведенням батьківських зборів. (ЗДВР, МО класних керівників) 3.Самооцінювання. Спостереження за управлінськими процесами. Проведення анкетування батьків, учнів, педагогів. 4.Складання плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024 рік
25-29	1.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування. (Класні керівники) 2.Підготовка групою супроводу ШР учня 5 класу Дубовика Тимура на II семестр	5. Підготування та оформлення наказів: - Про наслідки перевірки класних журналів; - Про виконання навчальних планів і програм за I семестр; - Про результати зрізів знань з предметів за I семестр 2023-2024 н.р.;	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Нарада при директорові) 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки	Ціннісне ставлення до себе 1. Проведення анкетування на тему : "Зимові канікули. Що пропонуєш?" 2. Складання плану виховної роботи школи на зимові канікули. (І.Федірко, парламент) 3. Рейд «Урок» Ціннісне ставлення до праці	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2023 – 2024 н.р. (В.Ляшко, Наказ до 01.01.24)	4.Проведення зрізів знань з основ наук за I півріччя 2023-2024 навчального року (Адміністрація, нарада при директорові)

		<p>- Про підбиття підсумків контролю за станом викладання предметів (В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.01.24)</p>	<p>проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при директорів)</p>	<p>Рейд збереження шкільного майна(парламент, А. Білодід) Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Новорічні свята (1-11 кл)(І. Федірко, парламент) Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Педагогічний всеобуч батьків «Як розпізнати булінг» (А.Білодід)</p>		
--	--	--	--	---	--	--

СІЧЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-08	<p>1. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.</p>	<p>1. Засідання педагогічної ради №2 школи з питання «Формування комунікативної компетентності у сучасній школі: проблеми і перспективи.». (В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.02.24)</p>	<p>1 Підготування до засідання педагогічної ради №2 школи з питання «Формування комунікативної компетентності у сучасній школі: проблеми і перспективи.». (Учителі, матеріали до педради, до 12.01.24)</p>	<p>Місячник громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями»(за окремим планом) Контроль і керівництво 1. Підготовка наказу «Про виконання планів виховної роботи за I семестр та усунення недоліків.» 4. Наказ про проведення місячника громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями» 5. Підготовка наказу про підсумки місячника правових знань «Бережи мене, мій законе». 6. Вивчення стану виконання планів виховної роботи. Аналіз та затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр. 7. Підготовка наказу «Про результати перевірки збереження шкільних підручників» 8. Накази по відділу освіти. Засідання МО класних керівників № 3</p>	<p>1. Про підсумки участі учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів . (Нарада при директорові) 2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директорові)</p>	<p>1. Контроль за станом ведення журналів педагогічними працівниками школи (Заступник директора з НВР, наказ) 2. Розробка та затвердження заходів, спрямованих на підготовку учнів 4-го, 9-го класів до ДПА. (Адміністрація).</p>

09-15	2. Робота адміністрації та класних керівників щодо збереження контингенту учнів відносно минулого навчального року.	2. Науково-дослідницька робота педагогів «Комунікативна учнів компетентність у сучасній школі»	2. Підготування до обміну досвідом під час науково-дослідницької роботи педагогів «Комунікативна учнів компетентність у сучасній школі» 3. Виступ про роботу над методичною проблемою А. Білодід	Заходи за планом виховної роботи ліцею на зимові канікули. (І. Федірко, класні керівники, парламент)		2. Контроль за організацією самоосвіти педагогічних працівників у рамках роботи над проблемою (засідання МР). 3. Аналіз успішності учнів за результатами першого семестру. (Заступник директора з НВР, педагога).
15-19	1. Аналіз роботи вчителів початкових класів з формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів. (Нарада при директорові)	3. Засідання ШМО 3.1. вчителів історико-філологічного циклу №3 (за окремим планом) Додаток №3 3.2. Засідання динамічної групи вчителів №3 (за окремим планом) Додаток №4	3. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр. (В. Ляшко, до 15.01.24)	Ціннісне ставлення до праці Рейд збереження шкільного майна (парламент) Ціннісне ставлення до природи 1. Акція «Годівничка» (парламент) 2. Фотоколаж «Весела зима» (І. Федірко) Ціннісне ставлення до себе 1. Рейд «Урок» 2. Організація роботи «Безпечна школа» «Дії неповнолітніх під час виявлення ВНП»	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» (В. Захарочкіна, учитель інформатики)	4. Складання графіка внутрішкільного контролю на II півріччя. (Директор, заступники) 5. Контроль за відвідуванням учнями школи, їх присутністю на перших та останніх уроках (Заступник директора з ВР, нарада при директорові).
22-31	1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ. Директор) 2. Формування	4. <i>Оформлення наказів:</i> - Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр; - Про підсумки методичної роботи за I семестр; - Про наслідки вивчення стану викладання предметів; - Про результати	4. Звіт про організацією самоосвіти педагогічних працівників у рамках роботи над проблемою. 5. Організація та проведення предметного тижня образотворчого мистецтва. (В. Ляшко, наказ, довідка, до 01.02.24) 6. Публікація уроків, позакласних заходів учителем А. Білодід на	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи з відзначення Дня Соборності (парламент, класні керівники) 2. Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України (І. Федірко) 3. День пам'яті героїв Крут (А. Білодід, класні керівники)	1. Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад» (В. Ляшко, до 31.01.24)	6. Вивчення стану роботи класних керівників з батьками учнів, що мають низький рівень навчальних досягнень. (Заступники директора, нарада при директорові, наказ).

	<p>інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. <i>(Група супроводу)</i></p>	<p>перевірки класних журналів; - Про хід атестації та підготовку самопрезентацій педагогічних кадрів. - Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.02.24)</i></p>	<p>освітніх платформах з метою поширення досвіду з проблеми, над впровадженням якої працює.</p>	<p>Ціннісне ставлення до праці Рейд перевірки збереження шкільного майна(шкільний парламент, А. Білодід) Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Педагогічний всеобуч батьків «Безпека дітей під час воєнного стану»</p>		
--	---	---	---	--	--	--

ЛЮТИЙ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-02	1. Складання плану розвитку школи на новий навчальний рік (Директор, робоча група)	1. <i>Інструкційно-оперативна нарада:</i> - Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2023–2024 н.р. - Про результати контролю за проведенням систематичного повторення та підготовкою учнів 4,9,11 класів до ДПА. - Про хід атестації педагогічних кадрів.	1. Презентація стану впровадження інновацій у навчально-виховний процес.	Місячник творчого та інтелектуального розвитку особистості «Наше майбутнє – в наших руках»* за окремим планом) Контроль і керівництво 1. Підготовка наказу про підсумки місячника громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями» (А. Білодід до 01.02) 2. Наказ про проведення місячника творчого та інтелектуального розвитку особистості «Наше майбутнє – в наших руках» (А. Білодід 01.02) 3. Накази відділу освіти	1. Вхідне діагностування знань учнів з тих предметів, стан викладання яких вивчатимуться в II семестрі.	1. Контроль за станом викладання предметів: українська мова, інформатика, правознавство, природознавство, захист Вітчизни та українська мова, фізичне виховання в початковій ланці.
05-09	2. Перевірка дотримання санітарного та температурного режиму в школі (Профспілковий комітет)	3 Вивчення стану впровадження інновацій у навчально-виховний процес. <i>(В. Ляшко, наказ, довідка, до 01.03.24)</i> 4 Висвітлювати в засобах масової інформації повідомості про творчі здобутки учнів, їх участь у конкурсах, МАН, олімпіадах, змаганнях, інших заходах		Ціннісне ставлення до себе 1. Захід «Разом для найкращого Інтернету» до Дня безпечного Інтернету 2. Організація роботи «Безпечна школа» «Управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями» 3. Рейд «Урок» Ціннісне ставлення до праці Рейд перевірки збереження шкільного майна (шкільний парламент, А. Білодід)	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. <i>(Нарада при директорові)</i>	2. Перевірка організації повторення навчального матеріалу та підготовки до ДПА (Заступник директора з НВР, нарада при директору). 3. Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання навчальних досягнень молодших школярів (Заступник директора з НВР, нарада при заступнику).

12-16	<p>1.Стан роботи із зверненнями громадян. <i>(Директор)</i></p>	<p>5. Організація творчих груп для складання плану роботи школи на 2024-2025 н.р. 6.<i>Засідання ШМО</i> класних керівників №3(за окремим планом) Додаток №5</p>	<p>4.Предметний тиждень – початкова ланка. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 15.02.24)</i></p>	<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Організація поштової скриньки та святкування Дня Святого Валентина.(І.Федірко, парламент) Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей 17.02 Заходи до Дня спонтанного прояву доброти Інформаційна хвилинка Акція «Побажай добра»(І.Федірко, парламент, класні керівники)</p>	<p>Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету «Я досліджую світ» у 1-4 класах <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 28.02.24)</i></p>	<p>4.Тематичний контроль за роботою вчителів на персональних сайтах Адміністрація, нарада при директору)</p>
19-29	<p>1.Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. <i>(Директор, вчитель інформатики)</i></p>	<p>8.Підготування характеристик на вчителів, що атестуються</p>	<p>5.Підготовка до підсумкової державної атестації (4, 9, 11 класи). <i>(В.Ляшко, методичні рекомендації, до 01.03.24)</i> 6.Завершення укладання Е- портфоліо вчителями, що атестуються</p>	<p>Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави Патріотична медіатека «Герої вільного народу» до Дня героїв небесної сотні Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка» Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Арт - виставка «Моє захоплення» Ціннісне ставлення до себе Випуск газети Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Педагогічний всеобуч батьків «Поговоримо про безпеку дітей в Інтернеті». (відео поради А.Білодід)</p>	<p>Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом.</p>	<p>5. Вивчення та узагальнення матеріалів системи та досвіду роботи учителів, що атестуються.(Адміністрація , педрада).</p>

БЕРЕЗЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-08	<p>1. Опрацювання з батьками та учнями «Інструкції про ДПА, переведення та випуск учнів у загальноосвітніх навчальних закладах України»</p> <p>2. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. <i>(Протягом року)</i></p>	<p>1. Засідання педагогічної ради №3 з питання «Концентрація виховання ціннісної особистості».</p> <p><i>(А. Білодід, наказ, довідка, до 01.01.24)</i></p> <p>2. Підготування АЛ на вчителя, що атестуються</p>	<p>1. Підготування та участь у засіданні педагогічної ради №3 з питання «Концентрація виховання ціннісної особистості».</p> <p><i>(Учителі, матеріали до педради, до 01.01.24)</i></p>	<p>Місячник родинно – побутової культури «Тепло сімейного вогнища» (за окремим планом)</p> <p>Контроль і керівництво</p> <p>1. Підготовка наказу про підсумки роботи місячника «Наше майбутнє – в наших руках»</p> <p>2. Підготовка наказу про проведення місячника родинно – побутової культури «Тепло сімейного вогнища»</p> <p>Підготовка наказу про стан виховної роботи.</p> <p>3. Підготовка наказу про вивчення досвіду роботи Тарари Н.О.</p> <p>4. Підготовка наказу про систему виховної роботи Ялижко В.І.</p> <p>5. Накази по відділу освіти</p> <p>Засідання МО класних керівників № 4</p> <p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</p> <p>1. Заходи до Дня пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» (конкурс читців віршів Кобзаря (І.Федірко), класні</p>	<p>1. Вихідне діагностування знань учнів з тих предметів, стан викладання яких вивчалися в II семестрі.</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.04.24)</i></p>	<p>1. Контроль за організацією поточного та підсумкового повторення навчального матеріалу з основ наук. (Адміністрація, наказ)</p> <p>2. Контроль за роботою класних керівників із формування основних орієнтирів виховання (заступник директора з ВР, наказ)</p>

				керівники) 2.Презентація « Жінки з жовто – блакитним серцем» (А. Білодід) Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 1.Заходи до Міжнародного жіночого дня (класні керівники, парламент , І.Федірко) 2.Випуск святкової газети		
11-15	<p>1.Універсальний дизайн в НУШ. <i>Обмін досвідом між класоводами.</i></p> <p>2.Практичне заняття з надання домедичної допомоги Вчитель основ здоров'я <i>Голінко О.М.</i></p> <p>3.Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).</p>	<p>1. <i>Перевірка класних журналів</i> з питань організації повторення, підготовки до ДПА та ЗНО.</p> <p>2.<i>Інструктивно-методична нарада:</i> -Обговорення та затвердження екзаменаційних матеріалів -Про перевірку ведення шкільної документації. -Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік. -Співбесіди з керівниками МО стосовно організації роботи в новому навчальному році. -Діагностування педагогічних кадрів для визначення структури методичної роботи на наступний навчальний рік.</p> <p>3. <i>Засідання ШМО</i> 3.1.вчителів природничо-математичного циклу</p>	<p>Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.</p> <p><i>(Директор, ЗДНВР)</i></p>	<p>Ціннісне ставлення до праці 1.Виставка «Професії моїх батьків (парламент) 2.Рейд перевірки збереження шкільного майна(шкільний парламент, А. Білодід) Ціннісне ставлення до себе 1.Рейд «Урок» 2.Організація роботи «Безпечна школа» «Протокол безпеки під час перебування в укритті»</p>	<p>Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять . <i>(Директор, ЗДНВР)</i></p>	<p>1.Самооцінювання. Спостереження за: Налагодженням педагогічними працівниками співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 2.Участь учителів у проведенні методичного заходу «День відкритих дверей»</p>

		№4 (за окремим планом) Додаток №2 3.2.Засідання членів динамічної групи №4(за окремим планом) Додаток №4				
18-23	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. (Директор. Акт.)		Майстер – клас учителів, які атестуються (А.Білодід)	Тиждень майстерності класного керівника середньої і старшої ланки (А.Білодід, за окремим планом) Ціннісне ставлення до себе 1.Порадник з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул (класні керівники) 2.Складання плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада при директорові)	1.Організація тематичного контролю «Оптимізація інновацій в початковій школі» (Директор, заступник з НР, нарада при директорові)
25-29	1.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. <i>Класні керівники.</i> Навчання з ОП для працівників закладу освіти. (Директор.)	5. Оформлення наказів: - Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку до державної підсумкової атестації. - Про стан відвідування учнями занять. - Про роботу ШМО. (В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.04.24)	Участь в засіданні АК І рівня вчителя А.Білодід	Ціннісне ставлення до себе, ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень краси та гармонії (за окремим планом, А.Білодід, парламент)		1.Контроль за дотриманням норм оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 9 класу. (Директор, заступник директора з НВР, нарада при директору). 2.Перевірка щоденників – ЗДВР, наказ.

КВІТЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-05	<p>1. Тиждень безпеки життєдіяльності. <i>Класні керівники та класоводи</i></p> <p>2. Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці. <i>Класні керівники та класоводи</i></p> <p>1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. <i>(Адміністративна нарада. Робоча група НАССР).</i> Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2021 року. <i>Нарада при директорів</i></p>	<p>1. <i>Співбесіди з учителями</i>, надання їм необхідної допомоги з питань підвищення педагогічної майстерності. <i>(В.Ляшко, до 15.04.24)</i></p>	<p>1. Вивчення інструкцій вчителями, які будуть здійснювати ДПА в 4,9,11 класах. <i>(В.Ляшко, до 15.04.43)</i></p> <p>2. Участь в засіданні АК II рівня вчителя А.Білодід</p>	<p>Місячник здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності «Здорова дитина – багата країна» (за окремим планом)</p> <p>Контроль і керівництво</p> <p>1. Підготовка наказу про підсумки місячника "Тепло сімейного вогнища". (А. Білодід, 02.04)</p> <p>2. Підготовка наказу про проведення місячника «Здорова дитина – багата країна» (А.Білодід, 01.04)</p> <p>3. Накази по відділу освіти</p> <p>Ціннісне ставлення до себе</p> <p>1. 01.04 День навпаки(А. Білодід, парламент)</p> <p>2. Рейд «Урок»</p> <p>Ціннісне ставлення до праці</p> <p>1. Операція ЧП (чистота та порядок) (упорядкування територій біля пам'ятників, ліцею) (парламент, класні керівники)</p> <p>2. Рейд перевірки збереження шкільного майна (шкільний парламент, А. Білодід)</p>	<p>1. Діагностика готовності до навчання майбутніх першокласників. <i>(В.Ляшко, діагностика, до 01.01.24)</i></p>	<p>1. Контроль за станом проведення факультативних занять та курсів за вибором <i>(Директор, заступник, нарада при директорів)</i>.</p> <p>2. Контроль за станом індивідуальної роботи з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень <i>(Директор, заступник директора з НВР, нарада при директорів)</i>.</p> <p>3. Самооцінювання. Спостереження за: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> <p>4. Скласти та затвердити розклад ДПА та план проведення екскурсій, навчальної практики. <i>(Заступник директора з НВР)</i></p> <p>5. Розробити і затвердити заходи по підготовці учнів до державної підсумкової атестації.</p>

08-12	2 Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних майданчиків до весняно-літнього сезону. <i>вчитель фізичної культури</i>	3. Засідання ШМО вчителів історико-філологічного циклу №4(за окремим планом) Додаток №3 4. Інструктивно-методична нарада для вчителів, які будуть здійснювати ДПА в 4 та 9,11 класах.		Ціннісне ставлення до себе 1.День здоров'я (А. Білодід, класні керівники, парламент) 2.Свято «Прощання з Букварем» (О. Шаповалова, І. Федірко) 3.Організація роботи «Безпечна школа» «Як протистояти тиску і відстоювати власну позицію»(порадник)	Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять.	1. Контроль за роботою ШМО, динамічної групи вчителів. 2. Класно-узагальнювальний контроль у 9 класі. – адміністрація, нарада при директору.
15-19	3.Організація профорієнтаційних зустрічей з учнями 9-го класу.	5. Укомплектування стенду «Готуємося до ДПА, НМТ». Підготовка та подання на затвердження адміністрації текстів підсумкових контрольних робіт з основ наук. <i>(В.Ляшко, медіависвітлення матеріалів, до 01.01.24)</i>		Ціннісне ставлення до себе 1.Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом, А. Білодід, класні керівники) 2.Випуск газети (парламент) Ціннісне ставлення до сім'ї, родини , людей Спортивне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я»(А. Білодід, І. Федірко, класні керівники, парламент)	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9,11 класів за ІІ семестр	1.Контроль за веденням класних журналів (своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення – <i>нарада при заступнику директора.</i>
22-30	День цивільного захисту <i>Адміністрація, вчитель захисту України</i>	6.Оформлення наказів: - Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. - Про призначення комісій для проведення державної підсумкової атестації; <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 12.04.24)</i>		Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави 1.22.04 Еко – урок «День Землі» (класні керівники) 2.26.04 Заходи до річниці Чорнобильської трагедії(класні керівники)	Інформування батьків учнів 4,9,11 класів про організацію та проведення ДПА, НМТ <i>(В.Ляшко, до 30.04.24)</i>	1.Тематична перевірка «Методика повторення навчального матеріалу під час підготовки до ДПА в 9 кл.» <i>(Директор, заступник з НВР, наказ).</i> 2. Контроль за виконанням навчальних програм. <i>(ЗДНВР, нарада при заступнику, наказ)</i>

ТРАВЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-10	<p>1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул <i>(загальношкільні батьківські збори)</i></p> <p>2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</p>	<p>1. Ознайомлення вчителів з нормативними документами МОН України стосовно завершення навчального року, проведення ДПА.</p> <p>2. Упорядкування матеріалів методичної роботи за рік: систематизація відкритих уроків, доповідей, позакласних заходів у методкабінеті школи. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.06.24)</i></p> <p>6. <i>Оформлення наказів:</i> - Про створення комісії для оформлення документів про освіту. - про створення робочої групи зі створення Освітньої програми закладу та річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р. - Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань оформлення</p>	<p>Індивідуальні зустрічі з батьками.</p> <p>День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу.</p>	<p>Місячник військово-патріотичного виховання «Вічна слава героям»(за окремим планом)</p> <p>Контроль і керівництво</p> <p>1. Наказ про підсумки місячника «Здорова дитина – багата країна» (А. Білодід, 01.05)</p> <p>2. Наказ про проведення місячника «Вічна слава героям» (А. Білодід, 01.05)</p> <p>3. Наказ про проведення свята Останнього дзвінка. (А. Білодід, 20.05)</p> <p>4. Проведення наради з класними керівниками з питань планування роботи на наступний навчальний рік</p> <p>5. Наказ про роботу класних керівників (А. Білодід, 21.05)</p> <p>6. Накази по відділу освіти</p> <p>Проведення засідання МО класних керівників № 5.</p> <p>Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави</p> <p>1. Тематичні заходи до Дня Примирення та Перемоги «Подвиг невідвладний часу»</p>	<p>1. Формувальне та рівневе оцінювання навчальних досягнень учнів початкової ланки. <i>(В.Ляшко, до 01.06.24)</i></p>	<p>1. Контроль за проведенням річних контрольних робіт з предметів базового компоненту – адміністрація, наказ.</p> <p>2. Засідання робочої групи з проведення самооцінювання роботи закладу за напрямком Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.</p> <p>3. Проведення вихідного діагностування за напрямком самооцінювання.</p> <p>4. Підготування аналітичної довідки та презентації до засідання педагогічної ради з теми самооцінювання.</p>

		документації, виставлення річних і семестрових оцінок. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.06.24)</i>		(08.05, А. Білодід, класні керівники,) 2.Заходи до Дня матері (І. Федірко, класні керівники) 3.09.05 Квіз країнами Європи до Дня Європи А.Білодід, класні керівники) Ціннісне ставлення до сім'ї, родини , людей 1.Фото вернісаж «Великодній кошик» (І.Федірко) 2.Організація роботи «Безпечна школа» «Як будувати стосунки з однолітками» Ціннісне ставлення до праці Рейд перевірки збереження шкільного майна (парламент, А. Білодід)		
13-17	1.Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. <i>Класні керівники та класоводи</i> 2.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>Директор</i>	3. Підсумкове діагностування рівня фахової підготовки, педмайстерності кадрів (для визначення структури методичної роботи на 2024-2025 н.р. <i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.06.24)</i>	«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». <i>(Самоаналіз в класних колективах)</i>	Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави 1.Тематичні заходи до Дня Примирення та Перемоги «Подвиг невідкладний часу» (08.05, А. Білодід, класні керівники,) 2.Заходи до Дня матері (І. Федірко, класні керівники) 3.09.05 Квіз країнами Європи до Дня Європи А.Білодід, класні керівники)	Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. <i>(Нарада при директорові)</i>	1. Підсумкова перевірка та аналіз техніки читання та обчислювальних навичок учнів початкової школи. (ЗДНВР, наказ, довідка).
20-24	1.Провести методичну консультацію для вчителя фізичної культури з питання	4. <i>Засідання ШМО</i> 4.1.вчителів природничо-математичного циклу	Моніторинг підготовки до ДПА,НМТ учнів 5-9,11 навчальний рік.	Ціннісне ставлення до природи Акція «Посади дерево» Ціннісне ставлення до	Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального	2. Контроль за проведенням консультацій учителями школи (Заступник директора з НВР, нарада при

	<p>методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. <i>Директор</i></p> <p>2. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. <i>(Директор. Акт.)</i></p>	<p>№5(за окремим планом) Додаток №2</p> <p>4.2. Засідання ШМО вчителів історико-гуманітарного циклу</p> <p>№5(за окремим планом) Додаток №3</p> <p>4.3. Засідання динамічної групи вчителів №5(за окремим планом) Додаток №4</p> <p>4.4. Засідання МО класних керівників №5(за окремим планом) Додаток №5</p>		<p>культури і мистецтва, ціннісне ставлення до себе</p> <p>Підготовка свята «Останнього дзвоника» (І.Федірко, парламент)</p> <p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людини</p> <p>Педагогічний всеобуч батьків «Відповідальність батьків за збереження життя і здоров'я дітей»</p>	<p>навчального плану за індивідуальною формою навчання у Псеместрі 2023-2024 н.р. Річне оцінювання. <i>(Нарада при директорові.)</i></p>	<p>директору).</p>
27-31	<p>1. Проведення класних годин «Безпечне літо – 2022». <i>Класні керівники та класоводи 2.2</i></p> <p>2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. <i>Класні керівники та класоводи</i></p> <p>3. Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p><i>5. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НВР:</i></p> <p>-Про результати перевірки підготовки до ДПА.</p> <p>-Про ведення екзаменаційної документації.</p> <p>-Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів знань за завданнями адміністрації</p> <p>-Про виконання навчальних програм</p>		<p>Ціннісне ставлення особи до суспільства і держави</p> <p>Організація та проведення екскурсії до районного краєзнавчого музею та ознайомлення з експозицією "Гчнянщина в роки II Світової війни"(класні керівники)</p> <p>Ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до культури і мистецтва</p> <p>1. Свято останнього дзвоника (І. Федірко)</p> <p>2. Підготовка випускного вечора(І.Федірко, А.Шут, здобувачі освіти 11 класу)</p>		<p>3. Контроль за оформленням класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів і програм. - *(адміністрація, наказ, довідка)</p>

ЧЕРВЕНЬ

Дата	I. Освітнє середовище закладу освіти	II. Система педагогічної діяльності			III. Система оцінювання здобувачів освіти	IV. Управлінські процеси
		Методична робота в системі педагогічної діяльності	Педагогічна діяльність педпрацівників	Наскрізний процес виховання		
01-18	<p>1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти.</p> <p><i>Довідка, наказ</i></p>	<p>1. Засідання педагогічної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переведення учнів 1-4 класів до наступних класів. - нагородження учнів 1-4, 5-8, 11 класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; - літнє оздоровлення учнів. - Заслуховування аналітичної довідки та презентації до з теми самооцінювання роботи закладу за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» <p>2. Оформлення наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки методичної роботи в 2023-2024 н.р. - Про виконання освітньої програми, навчальних планів і програм. - Про результати зрізів знань за 2023-2024 н.р. - Про роботу ШМО в 2023-2024 н.р. <p><i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.06.24)</i></p>	<p>1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01076.24)</i></p> <p>2. Моніторинг виконання освітніх програм за 2023-2024 н.р.</p> <p><i>(В.Ляшко, наказ, довідка, до 01.07.24)</i></p>	<p>Контроль і керівництво</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка наказу про підсумки місячника «Вічна слава героям» (А.Білодід, до 05.06) 2. Підготовка наказу "Про результати виховної роботи з учнями за 2023- 2024 навчальний рік" (А.Білодід до 07.06) 3. Планування виховної та методичної роботи, роботи учнівського самоврядування, роботи Ради профілактики на 2024-2025 н.р. <p>Ціннісне ставлення до себе, Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</p> <p>Свято випускного вечора (І Федірко, А.Шут)</p>	<p>1. Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9,11 класу з ліцею, видачу документів про освіту.</p> <p><i>(Педрада. Директор)</i></p>	<p>1. Організація охорони праці та техніки безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічний огляд приміщення школи; <p>2. Контроль за проведенням ДПА (Директор)</p> <p>3. Контроль за організацією літнього відпочинку та оздоровлення учнів (Заступник директора з ВР, нарада при директоріві)</p>

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції